



Praktische schoolzaken

(bijlage van de schoolgids 2020)

St. Jan Baptist

Inhoudsopgave Bijlage van de schoolgids: Praktische zaken

8.1	Samenstelling van het schoolteam	3
8.2	Vervanging van leerkrachten	3
8.3	Een afspraak maken met de leerkracht	3
8.4	Schooltijden, studiedagen en vakanties	3
8.5	Verlof aanvragen en leerplicht	3
8.6	Belangrijke afspraken	4
8.7	Verjaardag vieren	4
8.8	Tussendoortje en lunch	4
8.9	Schoolfoto's	4
8.10	Gymnastiek	4
8.11	Nieuwsbrief de Klapuit	5
8.12	Luizen kammen	5
8.13	Verzekeringen	5
8.14	Gevonden voorwerpen	5
8.15	Inzamelen batterijen / kledingcontainer	5
8.16	Mobiele telefoons	5
8.17	Meesters- en juffendag	5
8.18	Parkeren bij de school	5
8.19	Met en zonder fiets naar school	5
8.20	Veiligheid en regels op school	6
8.21	Nablijven op school	6
8.22	Rookbeleid	6
8.23	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	6
8.24	In geval van nood	6
8.25	Privacybeleid	7
8.26	Coronaregels en protocol	7

8.1 Samenstelling van het schoolteam

Ad Lingsveld	Locatieleider en ondersteuning in alle groepen.
Nomie Veerkamp	Leerkracht van groep 1-2-3 op ma – di – wo.
Fraukje van den Berg	Leerkracht van groep 1-2-3 op wo – do – vr.
Purdey de Wildt	Leerkracht van groep 4-5-6 op ma – di – wo – do – vr.
Sophia van Uden	Leerkracht van groep 4-5-6 op di – wo.
Annelies Hollebrands	Leerkracht van groep 7-8 op ma – di – wo.
Femke Peters	Leerkracht van groep 7-8 op do – vr.
Dorothe van der Werf	Intern begeleider en Coördinatie van de leerlingenzorg.

We werken met 3 basisgroepen: groep 1-2-3 / groep 4-5-6 / groep 7-8. Op maandag, woensdag en vrijdag na de pauze om 12.15 uur schuiven de kinderen van groep 3 door naar groep 4-5 en de kinderen van groep 6 naar groep 7-8.

8.2 Een afspraak maken met de leerkracht

Tijdens het werken met een continurooster is het wettelijk verplicht om leerkrachten na vijf en een half uur werken minimaal een half uur pauze te geven. Dat betekent dat vrijwel direct na het uitgaan van de school om 14.00 uur de leerkrachten die pauze nemen. Wanneer u de leerkracht wilt spreken, maakt u dan daarvoor a.u.b. een afspraak. Vanaf 14.45 uur kunt u die afspraak inplannen.

8.3 Vervanging van leerkrachten

Leerkrachten die ziek zijn of verlof hebben, worden vervangen. De vervangers worden benaderd door de vervangingspool van Optimus Onderwijs. In weinig voorkomende gevallen kan het noodzakelijk zijn dat een groep verdeeld wordt over de andere groepen.

8.4 Schooltijden, studiedagen en vakanties

We werken op school met het 5 gelijke-dagen-model. Iedere dag werken we van 8.30 uur tot 14.00 uur. Het schoolteam heeft dit schooljaar de 8 studiedagen. Deze zijn met de vakantiedagen opgenomen in de kalender.

8.5 Verlof aanvragen en leerplicht

Voor alle duidelijkheid. In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op de regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is om verlof aan te vragen, moet u zich aan de regels van een dergelijke uitzondering houden. Ook de school moet zich kunnen verantwoorden voor het verlenen van verlof naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Wijchen.

Vrij vragen van school.

Hiervoor hebt u beslist de toestemming nodig van de locatieleider van de school.

Voor doktersbezoek is de toestemming van de leerkracht voldoende.

Redenen voor extra verlof.

Wanneer u om belangrijke redenen verlof wilt hebben voor uw kind, dient u dat tijdig bij de locatieleider van de school aan te vragen.

De locatieleider bepaalt dan of hij uw kind verlof kan verlenen.

Wanneer heeft uw kind recht op extra verlof?

- Bijwonen van het huwelijk van ouders, broers, zusters, en broers en zusters van de ouders: één dag.
- Jubileum van het huwelijk van ouders of grootouders bij 12,5, 25, 40, 50, 60 jaar: één dag.
- Bezoek aan ernstige zieken in het gezin of de directe familie: tijdsduur in overleg.
- Overlijden van iemand in het gezin of directe familie: tijdsduur in overleg.
- Verzoeken van verlof wegens bijzondere omstandigheden zijn ter beoordeling van de locatieleider.

Geen reden voor extra verlof.

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Uitnodigingen van vrienden of familie om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Als uw kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Aanvragen van extra verlof.

Hiervoor dient u vooraf een aanvraagformulier in te vullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de locatieleider of te downloaden vanaf de website van onze school.

8.6 Belangrijke afspraken

- Wanneer uw kind ziek is, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk door aan de leerkracht van uw kind. Het kan voorkomen dat wij nog geen absentiemelding van u hebben ontvangen. In dat geval nemen wij een kwartier na aanvang van de schooltijd contact met u op. Wanneer uw kind voor medische zaken de school moet verzuimen, neemt u dan vooraf even contact op met de leerkracht. Wij gaan er vanuit dat u zoveel mogelijk afspraken buiten de uren om regelt.
- Wanneer de kinderen op school komen, wachten zij op het schoolplein. 10 minuten voor aanvang van school is er buiten op het schoolplein altijd een leerkracht aanwezig. Wanneer het tijd is om naar binnen te gaan, belt de leerkracht met de schoolbel. De kinderen gaan in de rij staan en worden vervolgens buiten opgehaald door de leerkracht.
- Wanneer de kinderen naar school komen met de fiets, wandelen zij met de fiets aan de hand naar het fietsenhok.
- Wanneer de school uitgaat en u komt uw kind ophalen, vragen wij u het hek van de school te sluiten wanneer u de speelplaats verlaat.
- Wanneer de school uitgaat, gaan alle kinderen meteen naar huis.
- Voor school en na school gebruiken de kinderen van groep 1-2 de ingang bij de Touwslagersbaan. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gebruiken de ingang bij de Willibrordusstraat.

8.7 Verjaardag vieren

Alle kinderen mogen hun verjaardag vieren in de klas. De ouders zijn alleen in groep 1-2-3 welkom wanneer de verjaardag gevierd wordt. De kinderen vinden het plezierig de klassen langs te gaan om de juffen en de meesters ook te voorzien van een traktatie.

Broertjes en zusjes die in een andere klas zitten, worden dan niet getrakteerd. De verjaardagen van de kinderen worden gevierd in de klas voor of na de pauze van 10.00 uur.

8.8 Tussendoortje en lunch

Tijdens het voorleeskwartiertje na de ochtendpauze om 10.30 uur mogen de kinderen iets eten en drinken. We lunchen op school met de kinderen na de middagpauze van 12.15 tot 12.30 uur.

De kinderen van groep 1-2 lunchen een halfuurtje van 12.15 tot 12.45 uur.

Wij vragen u **een gezonde hap en een gezond drankje** mee te geven.

8.9 Schoolfoto's

Bij ons op school worden foto's gemaakt door een schoolfotograaf. Die fotograaf maakt individuele foto's, een broertjes / zusjes foto en een groepsfoto van de klas.

8.10 Gymnastiek

Gymnastiek / spel en beweging

De kinderen van de groepen 1-2 doen aan kleutergym. Zij hebben kleutergym in de speelzaal van onze school. Om in de speelzaal bezig te kunnen zijn, hebben de kleuters het hele jaar door gymschoenen, a.u.b. met een stroeve zool en zonder veters, in de speciale peuterspeelzwaal op school hangen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek in het dorps huis de Hostert.

De kinderen van groep 3-4 hebben hun eerste gymlessen in de speelzaal van de school.

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen geen sieraden, dit i.v.m. de veiligheid.

De kinderen hebben aparte gymkleding nodig: een gymbakje of sportbroekje en- shirt, een paar gymschoenen (geen zwarte zool), en een opbergtas.



Gymnastiektijden:

De kinderen van groep 3-4-5 gymt op vrijdagmiddag van 12.30 tot 14.00 uur.

De kinderen van groep 6-7-8 gymt op dinsdagmiddag van 12.30 tot 14.00 uur.

8.11 Nieuwsbrief

Wij informeren u wekelijks met belangrijke mededelingen, over activiteiten van de groepen, enzovoort. Dat doen wij via Parro. U krijgt als ouders toegang tot deze app. Het is tevens mogelijk dat buitenschoolse organisaties informatie kunnen plaatsen via Parro.

8.12 Luizen kammen

Elke maandag na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Het is dan wel makkelijk dat uw kind deze maandagen geen gel draagt en / of ingewikkelde vlechten.

8.13 Verzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle medewerkers in de school (leerkrachten en hulpouders) een W.A.-verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt voor alle activiteiten die op school plaatsvinden, maar ook als die buiten school plaatsvinden.

De Ouderraad heeft voor alle kinderen en medewerkers in de school een ongevallen-verzekering afgesloten.

8.14 Gevonden voorwerpen

Regelmatig komt het voor dat allerlei kledingstukken, tassen, enzovoort op school achterblijven. Regelmatig verzamelen wij alle spullen en vragen wij u de spullen te komen bekijken en mee naar huis te nemen. Na een week worden de laatste overgebleven spullen weggegooid. U leest over de verzameldata in onze nieuwsbrief.

8.15 Inzamelen batterijen / kledingcontainer

In de hal van onze school staat een grote inzamelbak waar kinderen en ouders batterijen in kunnen deponeren. De bak wordt een paar maal per jaar geleegd door de firma Stibat. Met het aantal kilo's ingezamelde batterijen kunnen we sparen voor gratis speelgoed voor de kinderen.

Bij de hoofdingang van de school staat een kledingcontainer. De opbrengst hiervan wordt besteed aan het goede doel en aan de kinderen.

Op deze wijze willen we onze kinderen bewust maken van het belang van een schone leefomgeving.

8.16 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door de kinderen is bij ons op school niet toegestaan.

De mobiele telefoons worden aan het begin van de ochtend en aan het begin van de middag ingeleverd bij de leerkracht. Aan het eind van de ochtend en de middag halen de kinderen hun telefoon weer op bij de leerkracht.

8.17 Meesters- en juffendag

Eenmaal per jaar vieren de meesters en de juffen gezamenlijk hun verjaardag. Dan is het de hele dag feest. Deze dag plannen we tegen het einde van het schooljaar.

8.18 Parkeren bij de school

Wij vragen u, wanneer u uw kind komt halen en brengen, uw auto niet te parkeren tussen de verkeersmaatjes. De kinderen kunnen dan veilig tussen die verkeersmaatjes oversteken.

8.19 Met en zonder fiets naar school

Voor kinderen die dicht bij school wonen is het niet nodig dat zij met de fiets naar school komen. De kinderen die ver van de school wonen, kunnen dan hun fiets parkeren in de fietsenstalling.

Op het schoolplein en op het grasveld lopen we met de fiets aan de hand.

8.20 Veiligheid en regels op school

In goed overleg hebben we de volgende schoolregels opgesteld.

Op deze wijze werken we preventief en de kans op incidenten wordt aanzienlijk verkleind.

* Voor school, dus voor half 9 zijn er geen ballen op het schoolplein.

* Tijdens de pauze is er 1 lijnbal buiten en 1 voetbal.

* Kinderen mogen voor school niet naar binnen om bijvoorbeeld een tas op te hangen. Uitzonderingen kunnen zijn, traktatie naar binnen brengen of een spreekbeurt klaarzetten.

Deze kinderen mogen naar binnen, als ze toestemming hebben van de leerkracht die buiten loopt.

* Als de bel gaat, verzamelen de kinderen zich bij de gekleurde tegel die bij hun klas hoort. Daar staan de kinderen in een rij. Zodra de bel binnen gehaald wordt, lopen de leerkrachten mee naar buiten om hun eigen klas buiten op te halen.

* Als de school uit is, loopt de leerkracht mee de klas uit naar de gang om toezicht te houden.

* Onder en na schooltijd mogen de kinderen NIET achter de school komen, alleen om hun fiets weg te brengen of op te halen.

8.21 Nablijven op school

Op school hebben we duidelijke regels met elkaar afgesproken.

Wanneer die regels worden overschreden is het soms nodig dat kinderen moeten nablijven.

Wij verwachten van u als ouders dat u de maatregel van nablijven respecteert.

Nablijven duurt onaangekondigd nooit langer dan 15 minuten.

Indien een kind langer dan 15 minuten moet nablijven, informeert de leerkracht u als ouder.

8.22 Rookbeleid

Het is niet toegestaan om in onze school en op het schoolplein te roken.

8.23 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per 1 januari 2012 is het verplicht voor alle instanties om de meldcode te hanteren.

Doel van de meldcode is om hulp en ondersteuning voor het gezin te realiseren. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt er gebruik gemaakt van een stappenplan. Zorg om huiselijk geweld en kindermishandeling wordt altijd eerst met de ouders besproken, alvorens er met externe instanties wordt overlegd. Naast de meldcode worden er indien nodig kinderen geregistreerd in de Verwijsindex, (de VIR: www.verwijsindexgelderland.nl). Dit is een landelijk computersysteem waarbij alle instellingen van Nederland zijn aangesloten. Hierin kunnen wij registreren dat we zorgen hebben om een kind, niet wat onze zorgen zijn. Als andere organisaties zich ook zorgen maken, ontstaat er een match en wordt contact met elkaar opgenomen. Binnen de school zijn er twee aandachtsfunctionarissen.

Een aandachtsfunctionaris is een vertrouwenspersoon die door iedereen (collega's, kinderen, ouders etc.) benaderd kan worden voor advies, steun of gewoon een luisterend oor als je zorgen hebt over een kind. Zij zijn bevoegd samen met de directie van de school om in de Verwijsindex te registreren. Zij voeren tevens met de schoolleiding de oudergesprekken en hebben indien nodig contact met externe instanties.

8.24 In geval van nood

Aangezien er dagelijks veel kinderen en leerkrachten in het gebouw aanwezig zijn, hebben we maatregelen getroffen om bij calamiteiten snel zaken te kunnen regelen.

In elk klaslokaal is er een ontruimingsplan aanwezig waarin duidelijk staat beschreven wat te doen bij ontruimingsoefeningen en calamiteiten.

Jaarlijks controleert de brandweer of dit ontruimingsplan en alle veiligheidsvoorzieningen (brandblussers, noodverlichtingen, inrichting van het gebouw en de ontruimingsinstallatie) aan alle eisen voldoet.

Op school zijn EHBO-ers en Bedrijf Hulp Verleners (BHV-ers) dagelijks aanwezig en volgen jaarlijkse bijscholingen.

Als de sirene gaat, gaat iedereen naar binnen.

Door naar binnen te gaan lopen we zo min mogelijk gevaar. Dat geldt voor iedereen.

Kinderen die op school zijn, moeten daar blijven en worden opgevangen door het schoolteam.

We sluiten de deuren en de ramen, tussendeuren, ventilatieroosters en dergelijke.

We zetten de mechanische ventilatie uit in de meterkast.

Als de sirene gaat, krijgt de regionale radio de rol van officiële rampzender.

Op deze zender meldt de overheid wat er aan de hand is en welk gevaar er is.

We krijgen hier instructies en adviezen. Die volgen wij op.

Bij een nationale ramp is de rampzender Nederland 1 of Radio 1.

Is uw kind onderweg naar school, spreekt u dan met uw kind af wat uw kind het beste kan doen.

Wanneer we de school moeten ontruimen en niet terug kunnen keren naar het schoolgebouw, verzamelen we ons en ook de kinderen en leidsters van peuterspeelzaal Tweety in het dorpshuis de Hostert.

8.25 Privacybeleid

Op de St. Jan Baptist wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal.

De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacybeleid is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit document staat op onze website. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

8.26 Coronaregels en protocol

De nieuwe richtlijnen van de overheid om verspreiding van het coronavirus te beperken, hebben we in de zomervakantievergadering met elkaar besproken. Kans & Kleur heeft de richtlijnen van het nieuwe protocol voor het basisonderwijs vertaald en samengevat.

De regels van het nieuwe protocol toegespitst op St. Jan Baptist:

- Kinderen hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden.
- Kinderen mogen buiten spelen in gemixte groepen.
- Kinderen mogen samen de centrale ingang van de school gebruiken.
- De gymnastieklessen vinden weer plaats in de Hostert.
- Kinderen desinfecteren en wassen regelmatig hun handen.

- Alle volwassenen houden onderling anderhalve meter afstand.

- Ouders mogen de school alleen bezoeken wanneer ze een uitnodiging hebben ontvangen en/of een afspraak is gemaakt.
- Ouders beantwoorden vóór de afspraak een vragenlijst die wordt afgenomen door de leerkracht en desinfecteren hun handen.
- Ouders mogen niet op het schoolplein, alleen wanneer zij de school bezoeken na een afspraak gemaakt te hebben met de leerkracht.

- We dragen zorg voor zoveel mogelijk verse lucht in de school door intensief te ventileren.
- 's Morgens voordat de kinderen binnenkomen, tijdens de pauzes en na school ventileren we de lokalen en overige ruimtes door de deuren en ramen volledig open te zetten.
- Onder schooltijd werken we zoveel mogelijk met de deur en minimaal twee ramen open.
- De schoonmaak blijft ook uitgevoerd worden volgens de nieuwe regels.